

Onlinetraining: Motivieren durch Delegieren

Aufgaben zu delegieren gehört zu den wichtigsten Anforderungen an eine Führungskraft. Nur wenn Ihre MitarbeiterInnen nicht alleine Routineaufgaben erledigen, sondern auch neue herausfordernde Aufgaben meistern dürfen, können sie mit ihren Aufgaben wachsen. Schaffen Sie sich selbst die notwendigen Freiräume, um den Kopf frei zu haben für strategische Aufgaben und Entscheidungen. Nur wenn Ihnen dies gelingt, können Sie Ihre Führungsaufgabe meistern. Delegieren Sie deshalb konsequent.

Sie lernen in diesem Training, welche Aufgaben Sie optimal delegieren, wie Sie sich auf Delegationsgespräche vorbereiten, die Gespräche gestalten und die Ergebnisse mit den Mitarbeitern kontrollieren können. Ihr Trainer wird praxisnah auf Ihre individuellen Fragen eingehen.

Das Onlinetraining wird Sie dabei unterstützen, Ihren eigenen Stil weiter zu entwickeln. Reflektieren Sie Ihre Vorgehensweise und Entwickeln Sie Ihre Fähigkeit zu Delegieren.

Etwa 0:45 Stunden Videomaterial, das durch Aufgaben, Checklisten, Arbeitsblätter und Tests zur Selbstreflexion ergänzt wird, liefern Ihnen wertvolle Impulse. Das E-Book „Management by Delegation“ ist inklusive.

Inhalte:

- Was bedeutet es Aufgaben zu delegieren?
- Das Delegationsgespräch
- Delegation und Motivation
- Das Flow-Konzept
- Aufgaben planen und bewältigen
- Zielgespräche führen
- OKR
- E-Book „Management by Delegation“ (27 Seiten) mit ergänzenden Themen (Delegation als Führungsaufgabe, PEP – Ihr Persönliches Effektivitätsprogramm, Coveys 7 Wege zur Effektivität, etc.), Literaturliste und umfangreichen Anlagen mit Arbeitsblättern, Checklisten, Fallbeispiele, Tests und Grafiken
- Über 0:45 Stunden Videomaterial
- 7 Lektionen mit Quiz
- Bestimmen Sie selbst Ihr Lerntempo, alle Lerneinheiten können jederzeit wiederholt werden.
- Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 12 Stunden – bei unbegrenztem Zugang, auch nach Beendigung des Trainings
- Online mit Zugangsdaten nutzbar auf PC, Notebook, Tablet und Smartphone